

PLA D'ORGANITZACIÓ

CURS 2020-2021

CEE JOSEP PLA

INDEX

1. Introducció i objectius.....	3
2. Diagnosi.....	3
3. Organització dels grups estables.....	4
4. Criteris organitzatius per l'atenció presencial.....	5
5. Recursos per a l'atenció logopèdica.....	6
6. Infraestructura: 2 edificis i patis.....	6
7. Transport Escolar. Normes de seguretat.....	8
8. Organització d'entrades i sortides	8
9. Organització de l'espai d'esbarjo	10
10. Pla de neteja.....	10
11. Servei de menjador.....	12
12. Grups d'Educació Física, llengua de signes catalana i religió.....	13
13. Protocol d'intervenció en cas d'un possible cas de covid-19.....	13
14. Pla de treball del centre en cas de confinament	14
15. Piscina.....	15

16. Festes i Sortides.....	15
17. AIS.....	16
18. Intervenció serveis externs.....	16
19. Proveïdors i tècnics externs.....	17
20. Reunions del personal de la Comunitat Educativa.....	17
21. Relació amb la Comunitat Educativa.....	17
22. Requisits d'accés al centre.....	18
23. Protocol d'actuació en cas de detecció d'un possible cas de Covid-19.....	19
24. Comunicació de les mesures establerts.....	22
25. Seguiment del Pla d'Organització.....	22
26. Referències.....	23
Annexos.....	24

1. Introducció i objectius

Aquest document pretén ser una guia d'actuació en el marc de la pandèmia del Covid-19 seguint la normativa aprovada pel PROCICAT.

El pla d'organització de centre té com objectius:

- A. La necessitat de reactivar l'escolaritat presencial de l'alumnat, per tal de poder continuar amb l'aprenentatge lectiu i social de l'alumnat.
- B. L'acompanyament emocional dels alumnes i membres de la comunitat educativa.
- C. Adaptar el centre a les mesures de protecció.
- D. Presa de decisions per part de l'equip directiu depenen del moment en que es trobi la pandèmia.

2. Diagnosi

En l'àmbit organitzatiu, la situació i impacte de la pandèmia ens va obligar a adaptar-nos i a buscar diferents maneres d'intervenir per part del professorat, sobretot per arribar a tot l'alumnat que no tenia a la seva disposició ordinadors o altres dispositius digitals. A part de les causes tecnològiques, cal tenir present altres situacions que ens han dificultat el seguiment i la participació de la tasca a realitzar, com podrien ser: gran nombre d'alumnes amb vulnerabilitat social, edat i nivell d'autonomia de l'alumne, competència lingüística de les famílies en català i castellà (tenim moltes famílies estrangeres), coneixements i capacitats de les famílies per poder ajudar als seus fills, tant acadèmiques com digitals,

En l'àmbit pedagògic, la tasca de tutorització i acompanyament d'alumnat i famílies ha estat molt important.

Per tal de mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat es van fer servir els següents mitjans: El correu electrònic, reunions grupals a través de Hangouts, Google Meet, la web del centre, videotrucades Whatsapp i el telèfon mòbil de l'escola .

Som conscients de què necessitem un procés de transformació digital del centre i per tal que aquest procés progressi, el nou equip directiu impulsarà en la mesura de les seves possibilitats l'ús de noves plataformes, xarxes, aplicacions..

3. Organització dels grups estables

Contem amb un total de 24 alumnes (més 3 alumnes de l' AIS, pàg.: 14), distribuïts en 5 grups classe. Per tal d'establir una comunicació i una interacció social més rica entre els nostres alumnes, plantegem 2 grups estables.

Cada grup classe estarà format per 4-6 alumnes. Aquests alumnes estaran sempre en una aula de referència només per a ells. La distribució de l'alumnat en aquesta aula classe serà una distribució basada en la distància interpersonal mínima d'1m entre les cadires. Per aquest motiu, el curs vinent s'utilitzaran la totalitat de les aules, per un únic grup classe.

Seguint les normatives aportades pel Departament d'Educació i el Departament de Sanitat, hem elaborat una segona agrupació, la dels grups estables. Plantegem 2 grups estables, que són els següents:

1. Grup estable d' Ed. Primària: Grup 1 i Grup 2. Un total de 10 alumnes, que estaran sempre a la seva aula de referència, menys per treballar E.F i LSC, on s'ajuntaran, són grups de convivència. L'Educació Física es realitzarà sempre que sigui possible al pati, al Parc del Turó de la Peira, en cas que les condicions meteorològiques no ho permetin es realitzarà al Poliesportiu Municipal, que està situat al costat de l'escola. Així mateix, aquesta agrupació de 10 alumnes compartirà l'espai del pati i l'espai de menjador. La llengua de signes catalana es realitzarà a l'Aula de Plàstica.

GRUP 1	GRUP 2
Alumnes	Alumnes
D.J.R.	M.N.U.H.

V.Z.	A.M.
A.M.Z.	K.F.
B.F.J.	I.F.J.
M.M.L.	A.D.

2. Grup estable d' Ed. Secundària: Grup 3, Grup 4 i Grup 5. Un total de 14 alumnes, que estaran sempre a la seva aula de referència, menys per treballar E.F i LSC, on s'ajuntaran. L'E.F es realitzarà sempre que sigui possible al pati, al Parc del Turó de la Peira o en cas que les condicions meteorològiques no ho permetin es realitzarà al Poliesportiu Municipal d'Horta, que està situat al costat de l'escola .La llengua de signes catalana es realitzarà a l'Aula de Plàstica. Així mateix, aquesta agrupació de 14 alumnes compartiran l'espai del pati, i l'espai de menjador.

GRUP 3	GRUP 4	GRUP 5
Alumnes	Alumnes	Alumnes
A.R.A.	A.H.	K.J.
M.A.G.	A.B.	J.C.
A.E.R.	B.C.	O.N
D.H.M.	J.J.	D.T.
	D.R.	
	Y.C.	

El grup estable de primària i el grup estable de secundària no compartiran espais en cap moment. I en el cas del pati, es separaran en pati de dalt i pati de baix. De tal manera, que sempre es puguin garantir les distàncies de seguretat entre els 2 grups estables.

4. Criteris organitzatius per l'atenció presencial

Hi ha 13 professors, 7 dels quals són logopedes, 2 especialistes d'Educació Física (a mitja jornada) i 3 especialistes d'Educació Especial, 1 dels quals és tutor de l' AIS del centre. També hi ha 5 educadores, 3 dels quals són de reforç pel Covid-19.

Per realitzar l'atenció presencial comptem amb 15 professors, més la figura de direcció, 5 educadores.

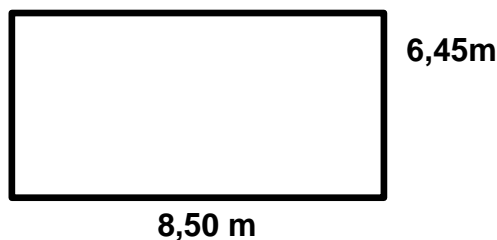
5. Recursos per a l'atenció logopèdica

L'atenció logopèdica es farà fora de l'aula (a l'aula 7 i al despatx D). La logopèdia del centre la portaran a terme 2 mestres del claustre a temps complet, una per primària i l'altra per secundària.

Tal i com se'ns explicita al Pla d'Actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, ambdues professionals portaran sempre la mascareta per a treballar la logopèdia individual amb els diferents alumnes, que òbviament, provindran de diferents grups classe. Així mateix tindran una mampara de metacrilat entre elles i l'alumne, per tal de garantir la màxima seguretat.

6. Infraestructura: 2 edificis i patis

S'ha fet una reorganització dels espais, de manera que cada grup classe d'alumnes tingui una aula de les mides següents:



De manera que es pugui garantir la distància de seguretat de 1 metre de cadira a cadira en tot moment. Pel tal d'obtenir 5 espais com aquests, es reconvertirà l'Aula d'Informàtica en aula de grup. Com ja no es demana el metre i mig per a grups estables, he canviat el metre i mig, per 1 metre. Que si s'especifica com a necessari a les instruccions de salut.

Pel que fa a l'Aula de Plàstica aula 5, passarà a ser aula de LSC. Les aules 7 i 8, amb mides inferiors a les exposades prèviament i on no es pot garantir la distància mínima de seguretat d'1 metre per als grups d'alumnes, passaran a ser: Aula de Logopèdia, on només es treballarà amb 1 alumne i despatx de la Cap d'Estudis.

Els despatxos de la planta de dalt, el despatx C serà l'espai d'aïllament davant d'una possible sospita de COVID. Aquest mateix despatx, serà el lloc de treball de l'administrativa, els dilluns, els dimecres i els divendres (quinzenalment), que per motius de salut i distància de seguretat passarà a treballar de manera individual.

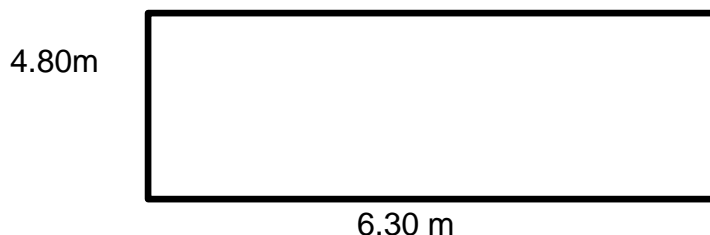
En referència a l'edifici del menjador, es farà servir el menjador que s'utilitzava fins ara i el taller de cuina, que quedarà inutilitzat durant aquest curs segons les instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya del Departament d'Educació.

L'espai utilitzable del menjador, seguint la distància de seguretat segons normativa, és el següent:



En aquest espai hi ha possibilitat de menjar-hi un total de 16 alumnes, mantenint la distància mínima de seguretat de 1 metre entre alumnes d'un mateix grup estable. En aquest espai hi menjarà el grup de convivència estable de secundària.

Pel que fa al taller de cuina, l'espai utilitzable és el següent:



Aquest espai serà de menjador també, amb un total de 12 alumnes, mantenint la distància mínima de seguretat de 1 metre entre alumnes d'un mateix grup de convivència estable. Hi menjarà el grup estable de primària.

Pel que fa al pati, aquest està dividit clarament en 2 espais. El pati de dalt, on hi ha la pista de futbol i el pati de baix amb els bancs i el sorral. Donat que el futbol és molt atractiu per la majoria del nostre alumnat, es proposaran torns alternatius de pati, que explicarem més endavant a l'apartat de temps d'esbarjo.



7. Transport escolar. Normes de seguretat.

L'ús de la mascareta és obligatori, cal portar-la des de casa fins a l'entrada a classe, sempre que sigui possible. Cal tenir en compte, que hi hauran alumnes que no podran portar-la. Així mateix, una altra mesura que s'haurà de respectar dins el transport escolar és la de distància mínima de seguretat entre alumnes.

Un cop arribin a l'escola, s'haurà de fer un descens de les rutes i una entrada a l'escola de manera esglaonada, per tal d'evitar acumulacions d'alumnes. Per dur-ho a terme hi haurà personal de l'escola fent reforç.

8. Organització d'entrades i sortides

Hi ha 3 rutes d'autocars que pujaran separadament a l'escola. S'obriran les 2 portes de l'entrada perquè hi hagi més espai i se'ls hi prendrà la temperatura. Proporcionarem gel hidroalcohòlic a cada alumne.

En el cas de que algun alumne necessiti més acompanyament, perquè li costi d'autoregular-se, un educador serà el seu referent a les entrades i sortides del centre per tal de mantenir la distància de seguretat amb els altres companys i adults. Aquests alumnes seran sempre els primers a entrar a l'escola i aniran directament a la seva

aula de referència. I al sortir a les 16:30h seran els primers en anar directament a l'autocar acompanyats de la monitora i l'educador de referència.

Un cop dins l'escola, els alumnes es col·locaran en fila per grups/classe a la pista de dalt seguint les marques de terra, per tal de mantenir la distància de seguretat, cada tutora s'encarregarà de controlar que es porti a terme de manera correcta.



Abans d'entrar a l'edifici, els alumnes passaran per una catifa Covid-19, per tal de desinfectar el calçat.

Un cop s'entra a la classe es deixen les coses i surten per grups i controlats per un educador, a rentar-se les mans. Al lavabo hauran d'entrar d'un en un i hi haurà un rètol de lliure/ocupat. Cadascú farà servir el lavabo de la seva planta, controlat per les tutores i/o educadors.

A l'hora de la sortida, el funcionament serà el mateix. Els alumnes que marxen en metro, seran els primers a marxar i ho faran de manera individual. Per grups classe, es col·locaran a la pista i la monitora de la ruta, els anirà avisant, ruta per ruta. Mai tots els alumnes de cops. La primera ruta que sortirà serà la de l'alumne que presenta més dificultats i que tindrà una monitora només per a ell.

En cas de pluja, els alumnes s'han de dirigir al porxo de l'edifici "escola".

9. Organització de l'espai d'esbarjo

Durant el temps d'esbarjo es mantindran els grups de convivència "estables": primària: 1 i 2 i secundària: 3, 4 i 5 en dos espais separats.

Els horaris dels patis són 2: de 11:30h a 11:50h i de 13:20h a 13:30h.

Hi hauran 2 espais, tal i com s'ha escrit anteriorment. Per tal de fer els torns equitatius, farem canvis setmanalment.

La vigilància del pati la portaran a terme 4 persones, 2 de primària i 2 de secundària.

Abans de sortir al pati s'esmorzarà a la classe, a les 11:15h (15 minuts abans del pati) . Abans i després dels àpats es rentaran les mans.

Abans de sortir al pati i la tornada a l'aula, cal rentar les mans. L'ús de la mascareta és obligatori en el pati.

En cas de pluja, el grup de primària sortirà al porxo i el grup de secundària farà el pati a l'aula 5.

10. Pla de neteja: ventilació i neteja dels materials

Un cop finalitzada cada sessió, cada hora o cada 45 minuts, es netejarà el material utilitzat i es ventilarà la classe obrint les finestres, durant 10 minuts. Si la temperatura exterior ho permet, es mantindran les finestres obertes durant tot el dia, de manera que es ventili constantment la sala.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així el contacte amb les manetes de les portes.

Els alumnes i els docents poden col·laborar en la neteja del material i els espais d'ús comú durant la jornada lectiva: taula, cadira, maneta de la porta, les baranes de les escales i els seus respectius estoigs. Els alumnes han de tenir el seu estoig de tela i no compartir.

Els recursos digitals: ordinadors i tauletes, cal netejar-los amb un drap amb alcohol propílic 70°.

Un cop finalitzada la sessió de logopèdia i la LSC, els alumnes i els docents col·laboren en la neteja de: cadira, taula, materials usats i pom de la porta. Serà necessària una ventilació de l'aula durant 10 minuts.

Hi ha un reforç de neteja i desinfecció dels lavabos i altres espais dins l'horari lectiu, de 10:30 a 14.30h.

	Quan	Responsable	Comentaris
Ventilació de l'espai (finestres)	A l'hora de pati, migdia i tarda.	Persona que utilitza l'espai	Mentre la temperatura exterior ho permeti, les finestres sempre estaran obertes.
Neteja manetes de finestres	A cada ús Al final del dia	Persona que utilitza Personal de neteja	
Neteja de manetes i poms	Entrades (matí, pati i tarda)	Persona que utilitza l'espai	
	Sortides (pati)	Persona que utilitza l'espai	
	Sortida migdia	Personal de neteja	
Obertura de portes d'entrada i sortida a l'edifici	Entrades i sortides	Conserge	
Neteja de fotocopiadores		Conserge	El personal abans de tocar hauran de rentar-se les mans.
Neteja de baranes i passamans d'escales.	Entrades del matí (9:30), cada torn de pati i migdia.	Personal de neteja	
	Sortides del pati i migdia	Personal de neteja	
Neteja d'ordinadors, teclats i ratolins de l'aula	A cada ús	Docent, educadors o alumne que l'utilitza	
Neteja de telèfons/mòbils	A cada ús	Persona que utilitza	

Neteja de cadires i taules de les aules	Tarda	Personal de neteja	L'alumne no es mou de la seva taula i cadira
Neteja utensilis d'oficina d'aula (grapadora, comandament del projector, ...)	Tarda	Personal de neteja	No es pot intercanviar i només els farà servir el mestre
Neteja de l'aixeta	A cada ús	Propi alumnat Educatadors	
MENJADOR			
Taules , cadires, utensilis,..	En acabar cada servei	Personal de neteja del menjador	
LAVABOS			
Vàters	Durant el dia	Personal de neteja	

11. Servei de menjador

L'horari del servei de menjador comença a les 14:30h a 15.30h. Després hi ha una hora d'activitats extraescolar fins les 16:30h.

Els alumnes esperen a les 14:30h en el pati de dalt en les mateixes fileres que al matí. Entren per grups classe al menjador, d'un en un i per ordre.

A la planta baixa menjaran els alumnes de secundària i a la planta de dalt menjaran els alumnes de primària. La vigilància la portaran a terme els monitors de menjador amb un reforç extra dels educadors del centre.

Organitzats els espais, s'ha comprovat que hi haurà espai suficient per fer un sol torn de menjador, però en 2 espais diferents. Per tant, proposem seguir com fins ara, dinant a les 14:30h a 15.30 amb monitors i educadors. Després, faran una hora d'extraescolar i marxaran cap a casa a les 16:30h.

Al ser un total de 24 alumnes i tenir molt espai al pati, pensem que l'hora de l'extraescolar, de 15.30 a 16.30, és totalment viable.

L'horari del servei de menjador de l' AIS és a les 13:30h fins les 14:30h, després marxen cap a casa.

L'ús de mascareta per part dels monitors i educadors és obligatori.

12. Grups d'Educació Física , Llengua de Signes Catalana (LSC) i Religió

Es proposen fer grups de fins a un màxim de 15 alumnes, sent només 10 en el cas dels més petits i amb més problemàtiques associades.

L'Educació Física es prioritzarà fer-se sempre que es pugui al Parc del Turó de la Peira que tenim al costat de l'escola, tot i que també hi ha la possibilitat de fer-ho al Poliesportiu Municipal d'Horta que està molt a prop de l'escola.

En amb dos agrupacions es col·locaran sempre professors de reforç per tal d'assegurar el manteniment de les normes de seguretat que exigeix el Departament d'Educació.

L'ús de mascareta dels professors, tant de la d'E.F, religió com la de reforç és obligatori.

El centre continuarà oferint la possibilitat de cursar l'assignatura de Religió.

13. Protocol d'intervenció en cas d'un possible cas de covid-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora de detectar una sospita de símptomes compatibles amb la COVID-19 amb la col·laboració de l'equip directiu i el personal de Riscos Laborals del centre:

- Febre	- Alteració del gust o de l'olfacte
- Tos	- Vòmits i/o diarrees
- Dificultat per a respirar	- Malestar
- Mal de cap	- Calfreds
- Mal de coll	- Dolor muscular
- Mal de panxa	

El protocol és:

1. Es portarà a un espai separat d'ús personal.

2. Es col·loca un mascareta FFP2 (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. Si la família no contesta o triga molt a venir, es trucarà al 061.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el Consorci d'Educació de Barcelona per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

En cas d'haver un brot que pot sorgir, el Consorci d'Educació de Barcelona i Cat Salut garantirà una coordinació fluïda per tomar les mesures i decisions del tancament de l'activitat presencial d'alguns grups que es podria plantejar la quarantena o total de tot el centre segons el resultat de la valoració per part de l'autoritat sanitària.

Els alumnes i els docents durant la quarantena, l'ensenyament serà model híbrid (telemàtica) d'aprenentatge.

Si el centre té una sospita fefaent de que algun alumne o familiar té símptomes o és un Covid-19 positiu i ho amaga a l'escola, la direcció del centre podrà portar a terme les accions que consideri necessàries, com per exemple deixar a l'alumne a casa durant el període de 15 dies recomanat per saber si aquest manifesta o no la malaltia. Paral·lelament es posarà en contacte amb la família i amb Consorci d'Educació de Barcelona.

14. Pla de treball del centre educatiu en cas de confinament.

En cas de confinament d'un grup o de tot el centre, emularem la forma de treball del 3r trimestre del curs 2019-2020. El contacte amb els alumnes i amb les famílies serà telemàtic. Decidirem la plataforma de treball, des de la direcció s'ha apostat per un significatiu increment dels recursos digitals.

En un principi, es verificarà si els canals de comunicació arriben a totes les famílies i en cas contrari es buscaran alternatives .

Es farà :

Tipus d'atenció	Num. de sessions
Individualitzada	2
Grupal	2
Atenció a les famílies puntualment per tal de resoldre algun dubte.	

S'establiran canals de diàlegs permanentment, i s'enviaran les tasques una o dues vegades per setmana a través del mitjà que es consideri més oportú.

L'equip directiu farà un seguiment de tot el procés, per tal de buscar una alternativa per quan no es pugui establir comunicació amb algun/a alumne/a o hi hagi una sospita de situacions de risc.

Es crearà un llistat d'alumnes amb situació de possible vulnerabilitat social per establir mesures específiques en cas de necessitat .

15. Piscina

L'activitat del curs de natació es realitza els divendres de 10h a 11h, es continuarà amb l'activitat de natació al Centre Esportiu Horta, ja que estudis oficials i publicats han demostrat que el COVID-19 no es transmet a través de l'aigua de la piscina. Caldrà tenir una especial atenció en els vestuaris i demanar un mínim de 3 vestuaris, 2 per a nois i un per a noies, per tal de no compartir amb altres usuaris del gimnàs aquests espais. En principi tots els alumnes del centre realitzen aquesta l'activitat.

Es faran dos torns de professors de manera que, un grup acompanya als alumnes a centre esportiu i l'altre, resta a l'escola amb els alumnes que puntualment no hi van.

16. Festes i sortides

Durant les sortides, caldrà mantenir la distància interpersonal de 1,5m i portar mascareta. Les activitats de les sortides estaran exposades en la Programació General Anual del centre.

Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i en els espais interns es valoraran les adaptacions necessàries per tal de seguir les mesures de prevenció i seguretat sanitàries de cada moment.

17. Aula de Suport Integral. AIS

L'horari dels alumnes d'AIS és de 9:30-13:30h i el servei de menjador és de 13:30 a 14:30h.

L'entrada dels 3 alumnes serà directament cap a la seva classe amb el professor referent i l'educadora.

El grup alumnes de l'AIS és:

ALUMNES	Dies de la setmana
J. R. C.	3 vegades
P.N.J.	2 vegades
D. U.	3 vegades

Els alumnes surten al pati, al seu espai ortogat.

La resta de dies assisteix a la seva escola ordinària de referència.

18. Intervenció serveis externs

- Psicopedagoga del CREDAC: 1 dia quinzenalment.
- Treballadora social EAP Nou Barris: Està pendent de confirmar per part de l'EAP la professional que vindrà i la dedicació.
- CREDV: 1 vegada al mes.
- SAPCEE: (Vil.lajoana) Dos dies al mes, els dimecres.
- Psicopedagoga EAP Nou Barris: suport a l'AIS, quinzenalment, els divendres.
- Altres Institucions

Tots aquests assessoraments inicialment seran virtuals, amb gravacions virtuals als alumnes, si calgués. En el moment que la situació sanitària ho permeti, tornarem a la presencialitat.

19. Proveïdors i tècnics externs

Per norma general l'encarregat d'obrir la porta serà el conserge. El personal extern arribarà fins a la porta del centre. Després s'encarregarà el conserge. Puntualment, si és necessari podran entrar al centre amb totes les mesures de seguretat pel Covid-19.

20. Reunions del personal de la Comunitat Educativa

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Temporalització
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Equip docent de Primària	Coordinació	Presencial	Quinzenal
Equip docent de Secundària	Coordinació	Presencial	Quinzenal
Comissions	Planificació	Presencial	
Claustre		Presencial	Mensual

Les reunions particulars entre el tutor/a i la família/tutor legal d'un alumne/a es recomana realitzar-les de manera telemàtica i en casos excepcionals de manera presencial.

21. Relació amb la Comunitat Educativa

- **Consell Escolar:** les sessions de Consell Escolar es faran, sempre que es pugui telemàticament.

-**Reunió d'inici de curs:** la reunió general d'inici de curs amb les famílies s'intentarà fer de manera presencial. Per tal de mantenir les distàncies, la farem en 2 dies diferents: 1 dia per les famílies de primària i l'altre pels de secundària. Es demanaria l'assistència de només 1 membre del nucli familiar. D'aquesta manera, es podrien garantir les distàncies de seguretat. El lloc seria al pati.

Si no és possible fer-la d'aquesta manera, s'organitzarà una reunió per Google Meet.

En aquesta reunió es prioritzarà tota la normativa relacionada amb el COVID i les mesures de seguretat exposades en aquest document.

- **Altres comunicacions amb les famílies:** totes les comunicacions de tutoria i de l'equip directiu amb les famílies es faran de manera virtual.

En determinades i concretes situacions, es pot avisar de manera individual a un membre de la família.

22. Requisits d'accés al centre

La família o tutor legal dels alumnes han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni l'aparició de cap altre símptoma dels que es presenten a la taula següent:

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

≤14 anys

>14 anys

Febre o febrícula	Febre o febrícula
Tos	Tos
Dificultat per a respirar	Dificultat per a respirar
Mal de coll	Mal de coll
Congestió nasal	Alteració del gust o de l'olfacte
Mal de panxa	Vòmits i/o diarrees
Vòmits i/o diarrees	Mal de cap
Mal de cap	Malestar
Malestar	Calfreds
Dolor muscular	Dolor muscular

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat (malalties respiratòries greus, malalties cardíques graus, malalties que afecten al sistema immunitari, diabetis mal controlada, malalties neuromusculars o encefalopaties) que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Les famílies o directament l'alumne si es major de 18 anys, han de fer-se responsables de la salut dels seus fills. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través del qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'un llista de comprovació de símptomes (veure annex 1). La família i/ o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

23. Protocol d'actuació en cas de detecció d'un possible cas de covid-19

El protocol que seguirà el centre davant la detecció o la sospita d'un cas de COVID19 serà el següent:

El tutor/a de l'alumne/a ha d'avisar a l'Equip directiu que haurà de:

- Trucar al servei d'atenció primària per informar de les sospites i esperar consignes.

- CAP d'Horta-Guinardó, i

- 061 Salut Respon, en cas de presentar simptomatologia greu.

- Trucar a la família per informar de la situació.
- Informar al Consorci d'Educació de Barcelona.

El tutor/a, un cop ha avisat a l'equip directiu (i mentre aquest fa les trucades

corresponents per obtenir instruccions del Consorci d'Educació de Barcelona i el Departament de Salut), haurà de vetllar per:

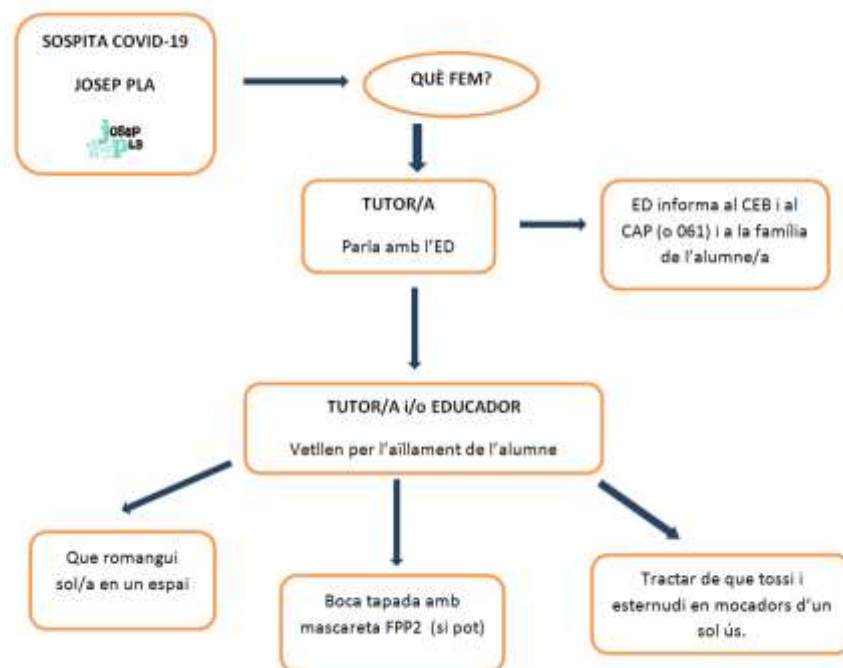
- L'aïllament preventiu de l'alumne/a (despatx C), tractar de que mantingui la boca coberta amb mascareta FFP2. Tractar també, que encobreixin amb mocadors d'un sol ús, cada vegada que han de tossir o esternudar.
- Omplir el registre per avaluar la traçabilitat del cas.
- En cas de ser positiu per Covid-19, s'haurà d'avaluar amb sanitat, el risc i definir les actuacions que el centre ha de portar a terme.

<https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/>

Responsables de la gestió de possibles casos per simptomatologia compatible amb la Covid-19:

Covid-19: Espai aïllament	Persona responsable de reubicació de l'alumne/a	Persona responsable de trucar Sanitat	Persona responsable de trucar a la família
Despatx C	Tutor/a o educadora referent del grup estable de convivència	Direcció Equip directiu	Equip directiu (Cap d'estudis, secretària)

Esquema:



4 de juny de 2020

Detecció precoç de casos sospitosos de COVID-19

Què he de fer en cas de tenir símptomes de COVID-19?

/ Si tens febre, tos, sensació de falta d'aire, malestar general, diarrees i vòmits, t'has de posar en contacte ràpidament amb els professionals del teu centre d'atenció primària:

▶ **truca al CAP** ▶ o al **061/Salut** (fora d'horari)
Respon

/ El teu metge o metgessa **avalua els símptomes** i, si és necessari, et fa la prova PCR.



Pots consultar els resultats a través de La Meva Salut.



▶ Abans de tenir els resultats, **has d'identificar** els teus contactes estrets a través d'un formulari o d'una trucada que rebràs.

▶ Cal que identifiquis **les persones amb qui has estat en contacte** des de les 48 hores prèvies als símptomes i les reportis.



I si es confirma que soc un cas de COVID-19?

/ Si ets un cas positiu de COVID-19, rebràs un **missatge per SMS** i un **correu electrònic** o una **trucada informativa** sobre el que has de fer.

1 / Cal que revisis i completis la informació de contactes estrets que vas reportar mitjançant el formulari o telefònicament.



3 / Has de fer seguiment i vigilància dels símptomes **dos cops al dia** a través de l'app **STOP COVID19 CAT**, que està connectada amb l'atenció primària.



2 / Has de fer **aïllament domiciliari** fins que els professionals sanitaris t'ho indiquin i se t'informa de com fer-ho.



4 / En el cas que sigui necessari tramitar la **baixa laboral**, l'has de gestionar a través del teu professional d'atenció primària.



/ **Recorda: la detecció precoç** de les persones amb COVID-19 i la **ràpida identificació i l'aïllament dels contactes estrets** és fonamental per **mantenir el control** de la pandèmia.



No ens podem relaxar. Evitem un rebrot!

Per a més informació, consulta canalsalut.gencat.cat/coronavirus

24. Comunicació de les mesures establertes

Les mesures recollides en aquest document s'hauran de comunicar a :

- Consorci d'Educació de Barcelona (inspector)
- Comunitat educativa.
- El Consell Escolar
- Els serveis externs
- L'alumnat (segons el seu nivell de comprensió)
- Les famílies.

25. Seguiment del pla d'organització

Aquest Pla es aprovat pel Claustre i el Consell Escolar el 7 de setembre de 2020 i l'inspecció educativa.

Es penja a la web del centre abans de començar el curs.

Així mateix caldrà revisar-ho i actualitzar-ho en funció dels diferents escenaris que es vagin donant i les instruccions que el Departament de la Salut i el PROCICAT concretin en el futur.

Seguiment del Pla d'organització: es detallen els aspectes del Pla que es valoraran al cap de 15 dies de l'inici de curs i mensualment:

Indicadors	Valoració	Proposta de millora
Coneixement de les mesures de seguretat		
Distanciament físic		
Higiene de mans		
Ús de la mascareta		
Requisits d'accés		
Control de símptomes		
Protocol d'actuació en cas de COVID-19		
Entrades i sortides		



Esmorzar i pati		
Reunions		
Servei de menjador		
Neteja, desinfecció i ventilació		
Extraescolars		

26. Referències

- Instruccions per al curs 2020-2021, del 30 de juny.
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, del 3 de juliol.
- Preguntes freqüents i guia per a l'elaboració del pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021, del 9 de juliol.
- RESOLUCIÓ SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 .
- Gestió de casos Covid-19 als centres educatius. Departament d'Educació/Salut, 13 d'agost de 2020.
<https://espai.educacio.gencat.cat/Departament/Comunicacio/Noticies/Documents/Protocol-Gestio-Casos-Covid-als-Centres-Educatius.pdf>
- Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària:
<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A818.pdf>
- Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària (menors de 18 anys).
<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A817.pdf>
- Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària: (majors de 18 anys):
<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A820.pdf>



Annexos

Annex 1

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.



Annex 4

Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		

Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

	C	F
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

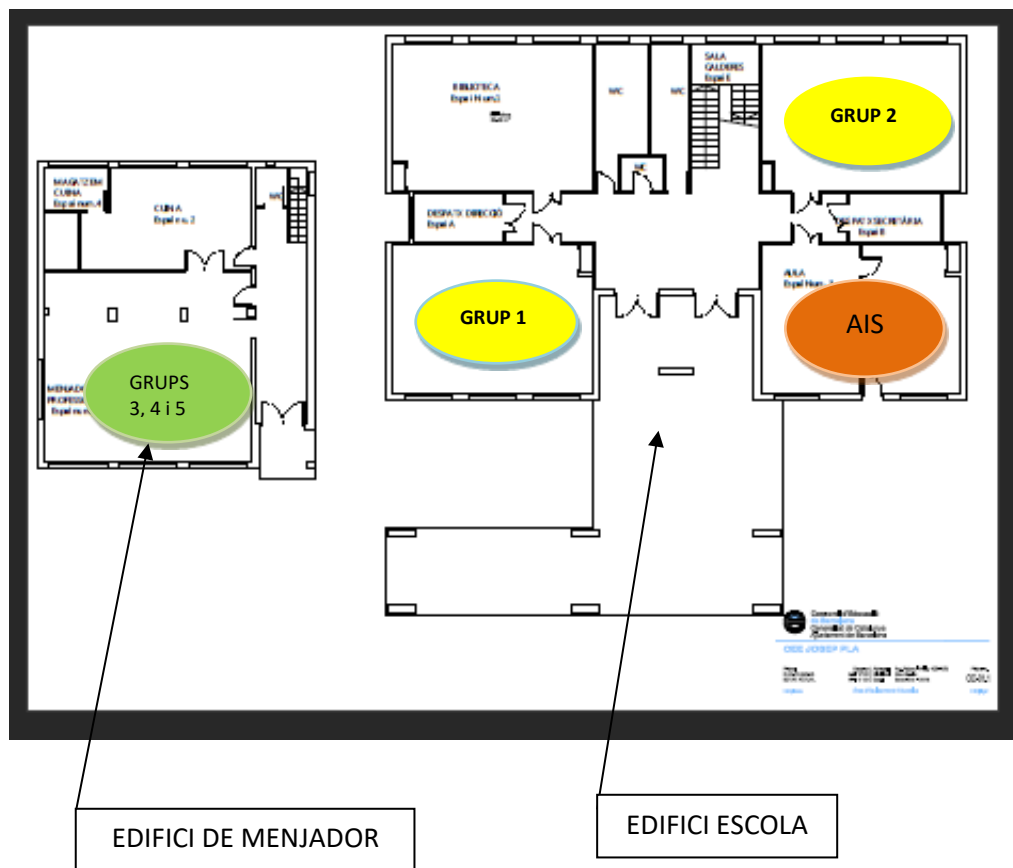
Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		

C = en curs

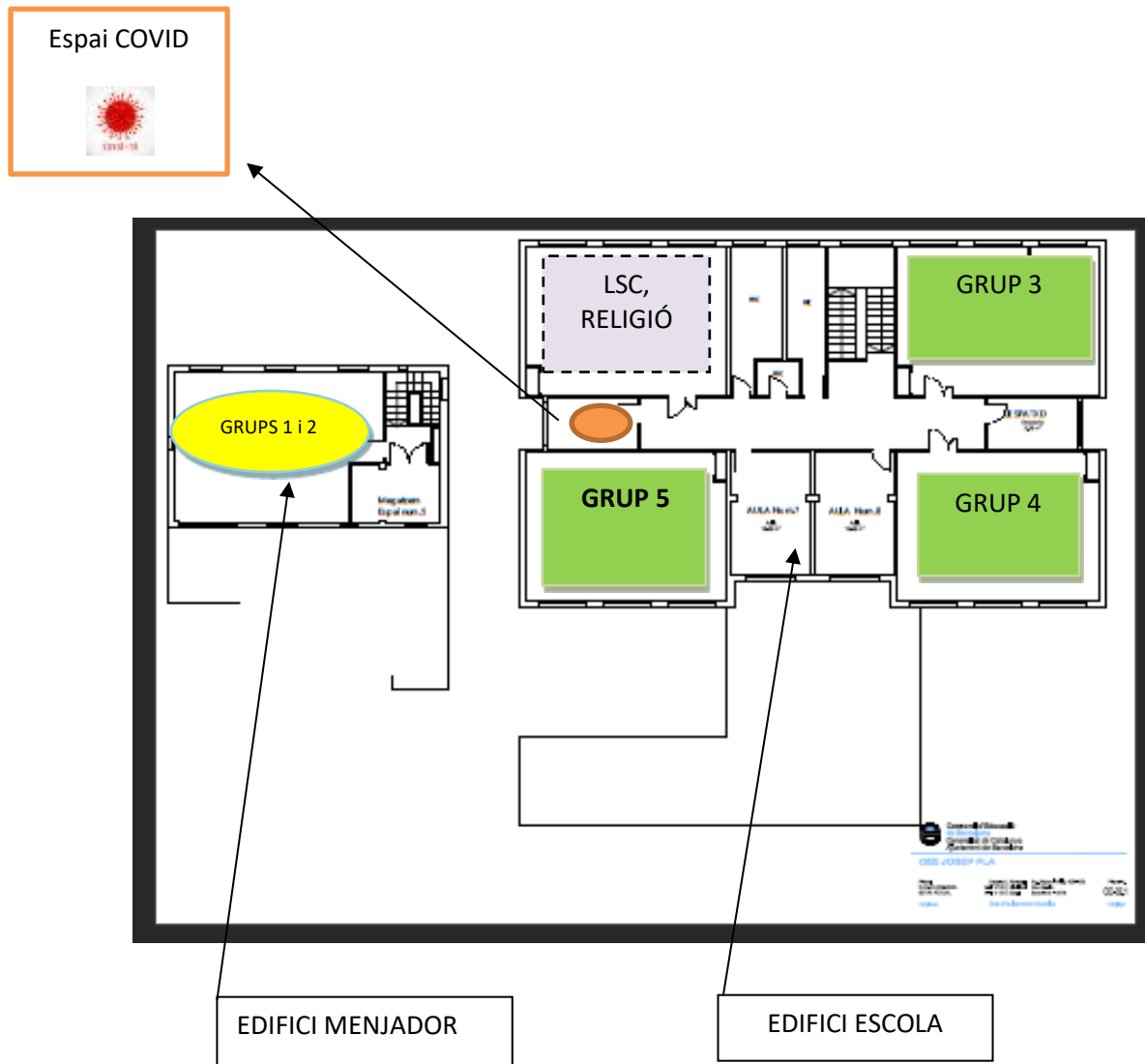
F = fet

PLÀNOLS:

Planta baixa. 2 Grups estables. Educ. Primària



Planta dalt. 3 Grups estables. Educació Secundària



Tota l'escola està senyalitzada amb cartells informatius amb la normativa COVID escolar d'obligat compliment de la Generalitat de Catalunya.

Aprovat pel Consell Escolar,
Barcelona, 7 de setembre de 2020